**BDO/SP/2019/032**

**PREZYDENT MIASTA SZCZECIN**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych**

**w art. 4 ust 1 pkt. 10 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

1. **Nazwa zadania:**

Integracja i aktywizacja osób starszych – prowadzenie Klubów Seniora oraz innych form wsparcia dziennego seniorów na terenie Gminy Miasto Szczecin.

Zadaniepozostaje w zgodzie ze Strategią Rozwoju Szczecina 2025:

- cel strategiczny: Szczecin – miasto wysokiej jakości życia,

- cel operacyjny: wspieranie rozwoju efektywnych usług społecznych.

1. **Rodzaj zadania.**

W ramach realizacji zadania publicznego wspierane będą działania polegające na tworzeniu oraz kontynuowaniu prowadzenia już istniejących Klubu Seniora na terenie Gminy Miasto Szczecin, jak również kontynuowaniu prowadzenia innych form wsparcia dziennego seniora[[1]](#footnote-1). Działania te powinny przede wszystkim koncentrować się na zagospodarowaniu czasu wolnego osób starszych, w szczególności poprzez stworzenie warunków do wszechstronnej aktywności oraz umożliwienie rozwijania pasji. Realizacja zadania winna integrować oraz pobudzać aktywność obywatelską seniorów poprzez wzrost działań na rzecz społeczności lokalnych, w związku z zagrożeniem marginalizacją i wykluczeniem społecznym. Ponadto Klub Seniora i inne formy wsparcia dziennego powinny funkcjonować w myśl idei „drugiego domu”, powinien być miejscem charakteryzującym się przyjazną przestrzenią dającą możliwość rozwoju społecznego, kulturalnego oraz psychofizycznego seniorów. Adresatami zadania są osoby w wieku 60+.

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczona na całość zadania wynosi ogółem **600 000,00** zł (słownie brutto: sześćset tysięcy złotych brutto). Prezydent Miasta Szczecin zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty przy rozdziale w/w środków oraz prawo do wykorzystania przedłożonych ofert w sposób częściowy. Środki przyznane w formie dotacji muszą zostać wykorzystane do dnia 31 grudnia 2019 roku. Wymagany jest wkład finansowy rozumiany jako wkład własny oraz/lub pozyskany z innych źródeł w wysokości co najmniej 10% całkowitych kosztów realizacji zadania**.** Do środków finansowych własnych Oferenta nie zalicza się wycenionego wkładu osobowego, wycenionego wkładu rzeczowego oraz środków pochodzących z budżetu Gminy Miasto Szczecin. Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego skutkuje żądaniem Gminy Miasto Szczecin zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.

1. **Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r.   
   w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań
3. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Ds. Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań wynikających z tych zadań
4. Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
5. Uchwałą Nr I/4/18 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok;
6. projektem Uchwały Rady Miasta Szczecin Nr 272/18 w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2019 rok;
7. Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzeniem Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 r.).

oraz poniższymi zasadami:

1. Warunkiem udziału w konkursie i ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego  
    jest złożenie w terminie określonym w pkt 7 niniejszego ogłoszenia, kompletnej i prawidłowo wypełnionej oferty, zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia,   
   na obowiązującym formularzu BDO-XV wraz z kompletem wymaganych załączników wskazanych   
   w ofercie i niniejszym ogłoszeniu, w tym oświadczenie o podatku VAT . Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione, zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych polach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.
2. Gmina Miasto Szczecin przekaże dofinansowanie na realizację zadań publicznych organizacjom, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze.
3. Złożenie oferty na realizację zadania, która zostanie uznana za odpowiadającą potrzebom Miasta nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji kosztorysu i/lub harmonogramu oraz/lub opisu poszczególnych działań, przy czym w zaktualizowanym kosztorysie proporcje procentowe wkładu własnego (środki finansowe własne i/lub pozyskane z innych źródeł), w odniesieniu do przyznanej dotacji nie mogą być niższe, niż zadeklarowane w złożonej ofercie oraz muszą być zgodne z procentowym podziałem dotacji na poszczególne zadania zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych.
4. W rubryce „Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-ów)…” należy podać informacje   
   o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne oraz zrealizowanych zadaniach publicznych w ostatnich 3 latach wg przykładu:

*2015: Urząd Marszałkowski w Szczecinie, Nazwa zadania: „Turnus Aktywizacji Seniorów”, 20.000 zł rozliczone rzetelnie i terminowo.*

1. W rubryce „Zasoby kadrowe…” należy podać informacje o planowanej kadrze projektu   
   wg przykładu: Jan Kowalski – absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego, dr prawa, pracownik naukowy Wydziału Prawa i Administracji US, absolwent Szkoły Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP.
2. **Termin realizacji zadania.**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

1. **Warunki realizacji zadania.**
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:

a) organizacje pozarządowe;

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

d) spółdzielnie socjalne;

e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin,   
   a podmiotem uprawnionym.
2. W rozliczeniu z wykorzystania dotacji uznawane będą rachunki, faktury i inne zestawienia kosztów obciążających organizację (w związku z realizacją zadania objętego przedmiotem umowy), wystawione   
   z datą nie wcześniej niż dzień zawarcia umowy pomiędzy Gminą Miasto Szczecin, a Organizacją.
3. Należy podać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (tabela   
   w pkt. 5 oferty):
4. Zakładane rezultaty zadania publicznego;
5. Planowany poziom osiągnięcia rezultatów;
6. Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika.

**Założenia konkursowe:**

1. Odbiorcami zadania są mieszkańcy Gminy Miasto Szczecin w wieku 60+;
2. Termin realizacji zadania przewidziany jest na okres 12 miesięcy tj. od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
3. Priorytetowym jest zapewnienie wsparcia starszym mieszkańcom Gminy Miasta Szczecin poprzez tworzenie nowych oraz wspieranie już funkcjonujących Klubów Seniora i innych form wsparcia dziennego, za wyjątkiem przypisu 1.
4. Istotą przedsięwzięcia jest stworzenie miejsca stacjonarnego, ogólnodostępnego oraz funkcjonującego   
   w myśl idei „drugiego domu”. Klub Seniora powinien być miejscem charakteryzującym się przyjazną przestrzenią dającą możliwość rozwoju społecznego, kulturalnego oraz psychofizycznego seniorów. Ponadto preferowane będą działania prowadzone w lokalizacjach, w których brak jest oferty kierowanej do seniorów z uwzględnieniem działań organizacji pozarządowych oraz Miejskich Instytucji Kultury za wyjątkiem jednostek organizacyjnych pomocy społecznej. W przypadku, gdy dwie lub więcej organizacji wskaże w ofercie lokalizację na tym samym osiedlu Gmina Miasto Szczecin zastrzega sobie prawo wyboru jednej.
5. Organizacja powinna dokonać i przedstawić (na etapie składania oferty) wstępną diagnozę potrzeb seniorów oraz środowiska lokalnego w aspekcie:

- prowadzonych działań dla seniorów,

- w zakresie dni i godzin funkcjonowania Klubu,

- zapotrzebowania na zajęcia prowadzone w Klubie Seniora oraz

- w innej formie wsparcia dziennego, wskazując na zasadność zaproponowanych w ofercie rozwiązań i działań.

1. Minimalna liczba beneficjentów powinna wynosić 20 uczestników.
2. Organizacja powinna przedstawić koncepcję funkcjonowania Klubu oraz innej formy wsparcia dziennego seniorów, uwzględniając zróżnicowane potrzeby seniorów - uczestników zajęć;
3. Realizacja zadania powinna zapewniać urozmaicone zajęcia, które mogą przybrać formę np. zajęć poprawiających sprawność fizyczną i intelektualną seniorów, zajęć kulturalnych, edukacyjnych, warsztatów rozwojowych, kulinarnych, tanecznych itp., cyklicznych spotkań ze specjalistami z rożnych dziedzin. Rodzaj zajęć powinien wynikać z potrzeb seniorów i zapewniać wysoki poziom atrakcyjności dla ich odbiorców.
4. **Organizacja powinna zapewnić wykłady lub warsztaty z zakresu szerzenia świadomości wśród osób starszych odnośnie chorób otępiennych w tym choroby Alzheimera, prowadzone przez specjalistów z zakresu opieki lub diagnozy powyższych chorób.**
5. Organizacja zatrudni kadrę posiadającą stosowne do realizowanych zadań kwalifikacje i doświadczenie. Wszystkie osoby prowadzące zajęcia powinny dostosowywać je do potrzeb i możliwości zdrowotnych seniorów;
6. Organizacja powinna przedstawić w jaki sposób seniorzy będą włączeni w działalność na rzecz Klubu,   
   na rzecz innych seniorów lub społeczności lokalnej.
7. Organizacja powinna przedstawić w jaki sposób dokonywana będzie rekrutacja potencjalnych uczestników Klubu oraz innych form wsparcia dziennego.
8. Organizacja zapewni bazę lokalową wyposażoną w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji zadania, dostosowaną do potrzeb osób starszych, uczestników zajęć.
9. Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

Katalog kosztów kwalifikowanych w ramach udzielonej dotacji:

1. wydatki ponoszone w ramach kosztów związanych z funkcjonowaniem Klubu stanowiących   
   np.: opłatę za czynsz, energię, najem pomieszczeń, telefon, Internet oraz media. Dopuszcza się możliwość wynajęcia sal innych niż pomieszczenie Klubu w sytuacji, gdy charakter zajęć uzasadni taką konieczność (np. sala komputerowa, sala gimnastyczna, basen);
2. wynagrodzenie obsługi merytorycznej (koordynator) w wysokości nieprzekraczającej 5% wartości wnioskowanej dotacji;
3. wynagrodzenie kadry prowadzącej zajęcia dla seniorów;
4. wynagrodzenie za obsługę finansowo - księgową niezbędną do realizacji zadania, w wysokości nieprzekraczającej 5% wartości wnioskowanej dotacji;

5) zakup lub wykonanie materiałów promocyjnych i informacyjnych np. ulotki, plakaty itp. w wysokości nieprzekraczającej 5% wartości wnioskowanej dotacji.

6) koszty administracyjno – biurowe np. papier toner itp. w wysokości 5% wartości wnioskowanej dotacji;

7) zakup materiałów i pomocy niezbędnych do prowadzenia zajęć, w tym m.in. biletów wstępu do kina, teatru opery etc. oraz artykułów, w tym spożywczych do organizacji regularnych spotkań Klubu Seniora oraz imprez okolicznościowych np. z okazji Świąt Bożego Narodzenia;

8) koszt związany z organizacją czasu wolnego w zakresie organizowanych jednodniowych wycieczek poza miasto, w tym m. in. koszt transportu uczestników.

**7. Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty opatrzone numerem Konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie **do dnia 22.01.2019 roku.**

**Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.** Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty, w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

**Ponadto oferent ubiegający się o dotację jest zobowiązany do:**

1. przedłożenia projektu *Regulaminu* Klubu Seniora lub innej formy wsparcia dziennego seniorów, określającego zasady jego funkcjonowania – **(brak** ***Regulaminu* stanowić będzie brak formalny)**;
2. przedłożenia koncepcji funkcjonowania Klubu Seniora lub innej formy wsparcia dziennego seniorów, w tym m. in. planowanej liczby przeprowadzonych zajęć w skali tygodnia, miesiąca, zaangażowanie beneficjentów w realizację zadania, dostępność do innych udogodnień oferowanych odbiorcom zadania, itp.;
3. przedstawienia opisu bazy lokalowej, w której będzie funkcjonować Klubu Seniora lub inna forma wsparcia dziennego seniorów zawierającego również opis wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne wykorzystywane do realizacji zadania;

**8. Tryb wyboru ofert.**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura Dialogu Obywatelskiego celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, BDO wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków i oczywistych omyłek, w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli. Od decyzji Prezydenta Miasta Szczecin lub upoważnionego Zastępcy Prezydenta Miasta nie przysługuje tryb odwoławczy.

**9. Kryteria wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA FORMALNE** | **TAK/NIE** |
| 1. Organizacja złożyła ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym. | TAK/NIE |
| 2. Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwe załączniki | TAK/NIE |
| 3. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie rubryki formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej a wskaźniki procentowe określone w ogłoszeniu konkursowym są przez Organizację zachowane. | TAK/NIE |
| 4. Czy Organizacja wskazała jako jedno ze źródeł finansowania środków własnych świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego mimo, że organizacja nie prowadzi działalności odpłatnej w tym zakresie (zgodność oświadczenia na końcu oferty oraz informacji znajdującej się w ofercie w tabeli II.9) | TAK/NIE |
| 5. Załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem | TAK/NIE |

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione, rozumiana jako posiadane zasoby lokalowe i rzeczowe umożliwiające prowadzenie zajęć w formie, o której mowa w pkt. 4 do założeń konkursowych, ocena w skali **0-5 pkt**;
2. Zakres rzeczowy zadania, rozumiany jako uzasadnienie potrzeby wykonania zadania, diagnoza, przydatność projektu z punktu widzenia beneficjentów i potrzeb środowiska lokalnego, realne opracowanie celów i rezultatów zadania, precyzyjny i spójny opis planowanych działań, rzetelny i realny harmonogram powiązany z kosztorysem oraz zgodność z dokumentami strategicznymi Gminy Miasto Szczecin, ocena   
   w skali **0 – 15 pkt;**
3. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kwalifikowalność kosztów, ich realność, przejrzystość i adekwatność kosztów do zakresu rzeczowego zadania), ocena w skali **0-5 pkt;**
4. Zadeklarowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie: kompleksowy charakter, trafność form i metod służących osiągnięciu realizacji celów, ocena w skali **0 – 5 pkt;**
5. Posiadane przez oferenta doświadczenie w zakresie prowadzenia działań na rzecz osób starszych zadania, ocena w skali **0 - 3 pkt**;

- do 1 roku – 0 pkt

- powyżej 1 roku do 2 lat – 1 pkt

- powyżej 2 lat do 5 lat - 2 pkt

- powyżej 5 lat – 3 pkt

1. Możliwość kontynuacji celów przedstawionych w ofercie po zakończeniu realizacji zadania publicznego bez środków z budżetu Gminy Miasta Szczecin, ocena w skali **0-3 pkt;**
2. Różnorodność, atrakcyjność, częstotliwość planowanych działań, ocena w skali **0-5 pkt;**
3. **Propozycja zajęć z zakresu szerzenia świadomości seniorów odnośnie chorób otępiennych w tym choroby Alzheimera, ocena w skali 0-3 pkt.**
4. Włączenie do realizacji zadania seniorów, ocena w skali **0-2 pkt**;
5. Wysokość zaangażowania w realizację zadania środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł, ocena w skali od **0 – 3 pkt**;

- powyżej 10% do 12% - 1 pkt

- powyżej 12% do 15%- 2 pkt

- powyżej 15% - 3 pkt

1. Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, ocena w skali **0-1 pkt**;

12) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez Gminę Miasto Szczecin w latach poprzednich, przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, ocena w skali **0-2 pkt**

13) Dostępność beneficjentów do Klubu Seniora oraz zajęć prowadzonych w ciągu roku **0- 4 pkt:**

- 3 dni w tygodniu – 1 pkt

- 4 dni w tygodniu – 2 pkt

- 5 dni w tygodniu – 3 pkt

- 6 dni w tygodniu – 4 pkt

15) Dostępność do zajęć w okresie wakacyjnym (lipiec- sierpień) **0-2 pkt,** w tym:

- 2 dni w tygodniu – 0 pkt

- 3 dni w tygodniu – 1 pkt

- 4 dni w tygodniu – 2 pkt

**Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 58 .**

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 50% maksymalnej liczby punktów. Propozycję otrzymania dotacji uzyskają organizacje, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta Szczecin lub w pełnej wnioskowanej wysokości.

**10. Termin dokonania wyboru ofert.**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
3. na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

**11. Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**12. Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem danych osobowych osób reprezentujących oferenta składającego ofertę w niniejszym otwartym konkursie ofert jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1*;*
* inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin – dane kontaktowe: Inspektor Danych Osobowych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 91 424 57 02, e-mail: [iod@um.szczecin.pl](mailto:iod@um.szczecin.pl);
* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. eRODO w celu związanym z postępowaniem – zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie niniejszego otwartego konkursu ofert.
* odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z § 7 ust. 2 załącznika nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania;
* obowiązek podania przez oferenta danych osobowych dotyczących bezpośrednio osób reprezentujących oferenta jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, związanym z udziałem w postępowaniu - zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie niniejszego otwartego konkursu ofert.
* dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
* Osoba, której dane dotyczą posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,na zasadach określonych w przepisach RODO.

**13. Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w danym roku oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nim koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.**

**w roku 2018 r.**

**Integracja i aktywizacja osób starszych – prowadzenie Klubów Seniora oraz innych form wsparcia dziennego seniorów na terenie Gminy Miasto Szczecin:**

35 000, 00 zł - Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem Oddział Wojewódzki w Szczecinie

50 000, 00 zł - Polski Związek Niewidomych Okręg Zachodniopomorski

70 000, 00 zł - Chorągiew Zachodniopomorska Związku Harcerstwa Polskiego

60 000, 00 zł - Stowarzyszenie „ Razem Łatwiej”

70 000, 00 zł - Fundacja Kultury, Sportu i Aktywności Lokalnej „Prawobrzeże”

70 000, 00 zł - Stowarzyszenie Społeczno- Oświatowe SENS

35 000, 00 zł - Stowarzyszenie „Prawy Brzeg Kultury”

50 000, 00 zł - Fundacja Promocja Zdrowia

50 000, 00 zł - Stowarzyszenie „Akademia Wiedzy”

30 000, 00 zł - Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów

60 000, 00 zł - Stowarzyszenie „Zrozumieć”

**w roku 2017 r.**

**Integracja i aktywizacja osób starszych – prowadzenie Klubów Seniora oraz innych form wsparcia dziennego seniorów na terenie Gminy Miasto Szczecin:**

60 000,00 zł - Fundacja Promocja Zdrowia

25 000,00 zł - Stowarzyszenie Prawy Brzeg Kultury

25 000,00 zł - Stowarzyszenie Społeczno-Oświatowe „Sens”

50 000,00 zł - Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie

85 000,00 zł - Fundacja Kultury, Sportu i Aktywności Lokalnej Prawobrzeże

50 000,00 zł - Stowarzyszenie na Rzecz Propagowania i Rozwoju Wiedzy o Zaburzeniach Pamięci i

Chorobach Otępiennych COGITO

35 000,00 zł - Stowarzyszenie Skolwin i My

70 000,00 zł - Chorągiew Zachodniopomorska ZHP

30 000,00 zł - Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem Oddział Wojewódzki w Szczecinie

60 000,00 zł - Polski Związek Niewidomych Oddział Zachodniopomorski

50 000,00 zł - Fundacja Humanum (B) Est

60 000,00 zł - Stowarzyszenie Razem Łatwiej

20 000,00 zł - Chorągiew Zachodniopomorska Związku Harcerstwa Polskiego

**14.Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Biurze Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój **335 S**, telefon **091 42 45 096**, na stronie UM, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin, w zakładce dotacje, e-mail: [bdo@um.szczecin.pl](mailto:bdo@um.szczecin.pl).

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby wskazane do kontaktów:

Magdalena Czajkowska – telefon 91 4245667, Wydział Spraw Społecznych,

e-mail: mczajkow@um.szczecin.pl

oraz Sylwia Pączka Główny Specjalista - Biuro Dialogu Obywatelskiego - tel.:091 42 45 096, e-mail: spaczka@um.szczecin.pl

1. 1. Zadanie nie dotyczy ośrodków wsparcia w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej   
       prowadzonych przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej.

   [↑](#footnote-ref-1)